



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 449**

11 Απριλίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1400 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Αμυνταίου».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001(ΦΕΚ 9/τ.Α 30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημοσίας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α/121/1999) «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

στ) Των Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22 1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ.δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

ζ) Των άρθρων 26 Α και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995) όπως ισχύουν, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 22/2001 και 236/2001 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Αμυνταίου και του Δημοτικού Συμβουλίου Αμυνταίου αντίστοιχα που αφορούν την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Αμυνταίου» ως εξής:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου ανάλογα με τη δυναμικότητα του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 38/2001 συστατική πράξη προσαρμογής του.

Σε επίπεδο Γραφείου Γυμναστηρίου ασκούνται όλες οι αρμοδιότητες του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου σε θέματα συντήρησης-καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με τον Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

14. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

15. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους υπηρεσιακούς ατομικούς φακέλους των εργαζομένων στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

16. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

17. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες.

18. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζομένους στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

19. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

20. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

21. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

22. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων -Εξόδων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

23. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

24. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α..

25. Φροντίζει για τη σύνταξη προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

26. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

27. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

28. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου ΙΚΑ κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Ο.Τ.Α..

29. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

30. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

31. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

32. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

33. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

34. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

35. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

36. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

37. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

38. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

39. Τηρεί ενημερωτικά Μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

40. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

41. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

42. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

43. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων-παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

44. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

45. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα - Γεν. καθηκόντων Εργάτη που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

46. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικρό βιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

47. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

48. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

49. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

50. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

51. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

52. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

53. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

54. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

55. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

56. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

57. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

58. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

59. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

60. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.

61. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

62. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους .

63. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασίας με Μ.Μ.Ε. κ.α).

64. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

65. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λπ.).

Άρθρο 3
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός) Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός) Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός).

• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ. τα 50/2001, 37α/87 και 22/90.

• Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	
ΣΥΝΟΛΑ		1	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΕ	Γενικών Καθηκόντων	1	
ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	1	
ΣΥΝΟΛΑ		2	

Άρθρο 4
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ Κ.Λ.Π. ΑΝΑΓΚΩΝ

Συνιστώνται θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Μία (1) θέση ΥΕ 16 ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ και Μία (1) θέση ΥΕ 16 ΕΡΓΑΤΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

Άρθρο 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Ο Προϊστάμενος γραφείου ορίζεται υπάλληλος που προέρχεται από την κατηγορία ΤΕ.

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Αμυνταίου», το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 19 Μαρτίου 2002

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΑΡΙΑ ΣΚΡΑΦΝΑΚΗ

Αριθ. 11507/2001 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ του Δήμου Γρεβενών με την Επωνυμία «Αθλητικό Κέντρο Γρεβενών».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και των εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Τις διατάξεις του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α/121/1999) «Ερασιτεχνικός και Επαγγελματικός Αθλητισμός και άλλες διατάξεις».

στ) Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών προσώπων Δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους Δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων Δημ. Δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

ζ) Των άρθρων 26Α και 203 Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995), όπως ισχύουν.

2. Την αριθμ. 11/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Αθλητικού Κέντρου Γρεβενών» με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Την αριθμ. 705/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του επί της αριθμ. 11/2001 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού συμβουλίου προσωπικού Ο.Τ.Α. που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/25.01.2002 πρακτικό του.

5. Την αριθμ. 4196/2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 988/τ.Β΄/30.07.2001) περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΠΔΔ του Δήμου Γρεβενών του Νομού Γρεβενών με την επωνυμία «Αθλητικό Κέντρο Γρεβενών», που έχει ως εξής:

Άρθρο 1
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.Κ.

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Γρεβενών λειτουργούν, σύμφωνα με υπ' αριθ. 2675/2001 (ΦΕΚ 775/τ.Β΄/19.6.2001) συστατική πράξη Προσαρμογής του, σε επίπεδο Τμήματος Γυμναστηρίων με τα εξής Γραφεία:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.
2. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα στελέχωση με προσωπικό του τμήματός του και για την απόδοση των προγραμμάτων αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πίστη εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Α.Κ. Γρεβενών.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία τάξη και καθαριότητα του Α.Κ. Γρεβενών σε θέματα συντήρησης-καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Δ.Σ. με απόφασή του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τον Συντηρητή Χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
8. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος λειτουργίας προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.
9. Εισηγείται στο Δ.Σ. για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για ελλείψεις διαφόρων οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Α.Κ. Γρεβενών.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ' ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Δ.Σ. όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Α.Κ.

2. Τηρεί ενημερωμένους μ' όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Α.Κ.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά, βεβαιώσεις σε άτομα ή ομάδες ή Συλλόγους που έχουν σχέση με το Α.Κ.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφεία.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ότι αφορά τους εργαζομένους στο Α.Κ., εισηγούμενος ανάλογα στο Δ.Σ.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Δ.Σ για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ, καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του Α.Κ. κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και το Δ.Σ.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Α.Κ. σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν το Α.Κ. σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

12. Φροντίζει για την σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων, και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα Χρηματικά Εντάλματα.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Α.Κ. και υπογράφει τα Γραμμάτια Είσπραξης.

14. Φροντίζει για την μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών. φόρων, χαρ/μου ΙΚΑ κ.λ.π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Α.Κ.

17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.τ.λ. σύμφωνα, με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

20. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Α.Κ. για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Α.Κ.

22. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του Γραφείου του για την διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Δ.Σ. για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων έργων ή εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα Δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Δ.Σ.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Α.Κ.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματός του και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ό,τι αφορά την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Α.Κ.

9. Συνεργάζεται με άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Α.Κ. Γρεβενών και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο των χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μία ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση αποστάσεων τότε την εργασία αυτή κάνει το εν λόγω τμήμα. Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και χρειάζονται φρεσκάρισμα, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για την συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Α.Κ.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμένει κλειστό κατά την διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει την ετήσια συντήρηση του χλοοτάπητα.

16. Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Α.Κ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ).

17. Μία φορά τον χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρε-

σίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας. Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο α)είτε από τον υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β)είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.
2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.
3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.
4. Εισήγηση προς την Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.
5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.
6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου Γρεβενών και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στην λειτουργία αυτών.
7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.
8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Α.Κ. με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους Δημότες.
9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.
10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλοτεχνικής υποδομής των αιθουσών καθώς επίσης και εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.
11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.
12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματά τους.
13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλούμενων εντός των χώρων άθλησης.
14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλούμενων και σημείωση των επιδόσεών τους.
15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.).
16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Ν.Π.Δ.Δ., και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές(προγράμματα, αφίσες κ.λ.π.).

Άρθρο 6
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ»

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός) Γ,΄ Β΄και Α΄ (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός) Δ', Γ΄, Β΄ (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στα Π.Δ/τα 50/2001, 37α/ 87 και 22/90.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Α΄ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΙΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ		
Συντηρητού Χόρτου	1	-
Θερμοϋδραυλικό	2	-
Συντηρητού-Πισίνας	1	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ		
Ηλεκτρολογικού	1	1
Μηχανολογικού	1	-
ΣΥΝΟΛΑ	8	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ		
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	4	3
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	3	-
ΣΥΝΟΛΑ	7	3

Β΄ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

- Προβλέπονται τρεις (3) θέσεις για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18παρ.12ν.2503/97) με ειδικότητα

Μία (1) θέση καθαρίστριας Υ.Ε.
Δύο (2) θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων Υ.Ε.16

Άρθρο 7
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Α. Ο Προϊστάμενος του τμήματος προέρχεται από τους κλάδους
- ΔΕ Διοικητικών/ Γραμματέων
- ΔΕ Τεχνικών

Β. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, προέρχεται από τον κλάδο.
- ΔΕ Διοικητικών/ Γραμματέων

Γ. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Συντήρησης και Κατασκευών των Αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τον κλάδο.
- ΔΕ Τεχνικών

Δ. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τον κλάδο.
- ΔΕ Διοικητικών/ Γραμματέων

Άρθρο 8

Για τον διορισμό τα καθήκοντα τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προ-

βάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 9

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το Προσωπικό που υπηρετεί κατά την δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

Άρθρο 10
ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου «Αθλητικό Κέντρο Γρεβενών» οικονομικού έτους 2002, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π. ύψους 220.102,71 € περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι, και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου «αθλητικό Κέντρο Γρεβενών» ύψους 112.986,00 Ευρώ στον ΚΑ 111.1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 19 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 905 σχετ. 592 (3)

Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας ελέγχου ποιότητας σκυροδέματος και χαλύβδων οπλισμού σκυροδέματος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκεντρώσεως» (ΦΕΚ 97/Α΄/1955), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3620/1956 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικητικής αποκεντρώσεως» (ΦΕΚ 279/Α΄/1956') και το Ν.Δ. 532/1970 «περί συμπληρώσεως και λοιπά» (ΦΕΚ 103/Α΄/1970).

2. Του Β.Δ. 712/1970 «περί καθορισμού των διατηρούμενων υπέρ του Υπουργού και των Περιφερειακών Αρχών διανομαρχιακού επιπέδου του Υπ.Δ.Ε. αρμοδιοτήτων κ.λ.π» (ΦΕΚ 235/Α΄/1970), όπως τροποποιήθηκε με τα Β.Δ. 677/1971 και 198/1972 (ΦΕΚ 223/Α΄/1971 και 41/Α΄/1972 αντίστοιχα) και το Π.Δ. 39/1983 «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δημοσίων Έργων κ.λ.π.» (ΦΕΚ 23/Α΄/1983).

3. Του Νόμου 1622/1986 «περί τοπικής αυτοδιοίκησης κλπ» (ΦΕΚ 92/Α΄/1986) και του Π.Δ. 51/1987 «καθορισμός των περιφερειών της χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό κλπ» (ΦΕΚ 26/Α΄/1987).

4. Του Π.Δ. 910/1977 «Περί Οργανισμού του Υπ. Δ.Ε.» (ΦΕΚ 305/Α΄/1977).

5. Του Ν. 1418/1984 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 23/Α΄/1984) όπως αυτός ισχύει μετά την τροποποίησή τους με τους Ν.Δ. 2229/94, Ν. 2338/95, Ν. 2372 /96 και το Π.Δ. 609 /1985 «Κατασκευή Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 223/Α΄/1985) όπως αυτό ισχύει μετά την τροποποίηση του μετά τα Π.Δ. 334/00, Π.Δ. 286/94, 368/94, 402 /96, Π.Δ. 218/99.

6. Του Ν. 2576/98 «βελτίωση της διαδικασίας για την ανάθεση κατασκευής των Δημοσίων Έργων και λοιπές διατάξεις».

7. Του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Τ.Α΄/30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

8. Της 25600/16.11.2001 απόφασης Περιφέρειας Ηπείρου «περί αναθέσεως και μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων».

9. Του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/97 Τεύχος Α΄) «περί δικαστικής προστασίας των διαγωνιζομένων».

10. Του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/99 Τεύχος Α΄) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».

11. Του Ν. 2940/2001 (ΦΕΚ 180 Τ.Α΄/16.8.2001) «Αναπτυξιακά φορολογικά και θεσμικά κίνητρα για τις επιχειρήσεις του κατασκευαστικού τομέα και άλλες διατάξεις».

12. Του ισχύοντα Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (Κ.Π.Δ).

Παίρνοντας δε υπόψη και:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1418/84 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 23/84), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2229/94 (ΦΕΚ Α΄ 138/94) και ισχύει σήμερα.

2. Το Π.Δ. 334/94 (ΦΕΚ Α΄ 176/94) «Προϊόντα Δομικών Κατασκευών».

3. Την με αριθ. Δ14/43309/5.3.2001 (ΦΕΚ Β΄ 332/2001) απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «έγκριση κανονισμού διενέργειας ελέγχου ποιότητας υλικών και έργων», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Δ14/45004/11.5.2001 (ΦΕΚ Β΄ 793/2001) απόφαση και με το ΦΕΚ 724 Β/12.6.2001.

4. Τις με αριθ. Δ 14/36010/29.2.2000 (ΦΕΚ Β΄ 381/2000) και Δ17α/116/4ΦΝ 429/18.10.2000 (ΦΕΚ Β΄ 1329/2000) με τις οποίες εγκρίθηκαν οι κανονισμοί τεχνολογίας χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος και οπλισμένου σκυροδέματος αντίστοιχα.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε Επιτροπή από τους παρακάτω υπαλλήλους της Περιφέρειάς μας:

α. Κων/νο Μέλλη, πολιτικός μηχανικός στη ΔΔΕ
β. Γεώργιο Σταμουλάκη, χημικός μηχανικός στη ΔΔΕ
γ. Γρηγόριο Σιαμόπουλο, χημικός μηχανικός στη ΔΔΕ

Με αναπληρωτές τους:

α. Χρήστος Πατσιούρας, πολιτικός μηχανικός στη ΔΔΕ
β. Καλλιόπη Αλεξίου, πολιτικός μηχανικός στη ΔΔΕ
γ. Αικατερίνη Κύρλα, χημικός μηχανικός στη ΔΔΕ

2. Έργο της Επιτροπής είναι η διενέργεια ελέγχων διαπίστωσης τυχόν παραβάσεων των κανονισμών τεχνολογίας χαλύβων Οπλισμού Σκυροδέματος και Σκυροδέματος. Οι έλεγχοι θα διενεργούνται στις αποθήκες των παραγωγών, των εισαγωγέων, των κάθε είδους προμηθευτών, στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων διάθεσης και διαμόρφωσης, καθώς και στα εργοτάξια Δημοσίων και Ιδιωτικών Έργων.

3. Η Επιτροπή μετά από κάθε επίσκεψη θα συντάσσει έκθεση την οποία θα υποβάλλει στο Διευθυντή της Δ/νσης Δημοσίων Έργων (ΔΔΕ) της Περιφέρειάς μας, σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθ. Δ14/43309/5.3.2001 απόφασης ΥΠΕΧΩΔΕ και του ΠΔ 121/01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 12 Μαρτίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 6222 (4)

Τροποποίηση της 21671/16.11.1999 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΑΣΤΟΡΟΧΩΡΙΩΝ (Δ.Ε.Α.Μ.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/γμα 410/95).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/9.4.84 (ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β΄).

3. Την αριθμ. 175/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαστοροχωρίων.

4. Την 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ» και

5. Την Οικονομοτεχνική μελέτη έτους 2001, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 21671/1999 απόφασή μας και προσθέτουμε στην παρ. 2 αυτής, την δραστηριότητα: «Κοινωνική μέριμνα των δημοτών».

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφαση.

Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Με την παρούσα κανονιστική πράξη προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μαστοροχωρίων, η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί με την παρούσα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 15 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΗΤΣΕΛΟΣ

Αριθ. 6062 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ιωαννιτών Ν. Ιωαννίνων με την επωνυμία «6ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθμ. 4/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιωαννίνων.

3. Την αρ. 20922/2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2001) απόφαση του Γ.Γ.Π.Η. για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Ιωαννιτών του Νομού Ιωαννίνων Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «6ο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ».

2. Σκοπός του Ν.Π. που θα συσταθεί σε εφαρμογή προγράμματος εξωιδρυματικής προστασίας ηλικιωμένων, είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής Αμπελοκήπων του Δήμου Ιωαννιτών ώστε αυτά να παραμένουν στην οικογένεια και την κοινότητα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιωαννιτών ύψους 119.262,50 ευρώ.

β) Επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους, είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο, είτε προς το Δήμο Ιωαννιτών για το Ν.Π.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Ν.Π.

στ) Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδο.

4. Το Ν.Π. εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυιμη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92)

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιωαννιτών ύψους 119.262,50 ευρώ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 15 Μαρτίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 304 (6)

Έγκριση ίδρυσης εκτροφείου και θηλαστικών θηραμάτων στο Σπυρίδωνα Χατζηκωνσταντίνου του Σάββα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση - Οργάνωση - Στελέχωση της Περιφέρειας - Ρυθμίσεις Θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες Δ/γές.

2. Την με αριθμ. 3021/21.8.2001, απόφασή μας (ΦΕΚ 1399/22.10.2001/Τ.Β΄) με την οποία εγκρίθηκε ίδρυση εκτροφείου πτερωτών θηραμάτων στο όνομα Χατζηκωνσταντίνου Σπυρίδωνα του Σάββα, κατοίκου Λιγορτύνου, Δήμου Αστερουσίων Νομού Ηρακλείου.

3. Την από 21.1.2002, αίτηση του ιδίου με την οποία ζητά την έγκριση εκτροφής και θηλαστικών θηραμάτων.

4. Την με αριθμ. 25286/5.12.2001, συμπληρωματική Βεβαίωση της Δ/νσης Δημόσιας Υγείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου για άδεια εγκατάστασης και θηλαστικών θηραμάτων (λαγών).

5. Την από 25.1.2002, εισήγηση του Δασολόγου της Υπηρεσίας μας Θωμά Ρούσσου για χορήγηση αδείας ιδρύσεως εκτροφείου και θηλαστικών θηραμάτων στον Χατζηκωνσταντίνου Σπυρίδωνα του Σάββα, κάτοικο Λιγορτύνου σε γεωργική έκταση εμβαδού 563,62τ.μ. στη θέση «Βορεινό» Περιφέρειας Δήμου Αστερουσίων, Δημ. Διαμ. Λιγορτύνου.

6. Τις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες σε θηράματα για εμπλουτισμό βιοτόπων του Νομού Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την ανωτέρω απόφασή μας, 3021/21.8.2001 (ΦΕΚ 1399/22.10.2001) και επιτρέπουμε στον Χατζηκωνσταντίνου Σπυρίδωνα του Σάββα, κάτοικο Λιγορτύνου, Δήμου Αστερουσίων την εκτροφή και θηλαστικών θηραμάτων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 31 Ιανουαρίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ